

# מדינת ישראל משרד התקשורת

## תחום תקציב ורכש

כ"ז חשון, תשע"ג

12 נובמבר, 2012

אל \_\_\_\_\_

### מכרז מס' 2012/031 - שירותי ייעוץ חשבונאי וכלכלי בנושא אפיון ובחינה של ההפרדה החשבונאית הנדרשת בתחום התקשורת הנייחת לקראת פתיחתו לתחרות ("השוק הסיטונאי")

#### רקע

1. סעיף 11 למסמך המדיניות של שר התקשורת מיום 2 במאי 2012 אודות הרחבת התחרות בתחום התקשורת הנייחת – השוק הסיטונאי, קובע כי "ההפרדה המבנית [...] ככל שתבוטל, תומר בהפרדה חשבונאית, במתכונת שתיקבע ע"י השר."<sup>1</sup>
2. על מנת להתאים את יכולות המעקב והפיקוח של משרד התקשורת ("המשרד") ליעדי הרגולציה שהותוותה במסמך המדיניות המוזכר לעיל לעניין השוק הסיטונאי, חברות תקשורת בעלות תשתית כלל ארצית נייחת ("חברות התקשורת הסיטונאיות") אשר יספקו שירותי תשתית לחברות הקמעונאיות בשוק הטלקום, יידרשו להגיש למשרד דיווח חשבונאי אודות פעילותן העסקית, בפורמט שייקבע על ידי המשרד. זאת, על מנת לאפשר למשרד לוודא כי שירותי תשתית סיטונאיים, הנדרשים לשם הבטחת קיומה של תחרות המבוססת על חכירת מקטעי רשת ושימושם על ידי חברות מתחרות לבעלי התשתית לשם אספקת שירותי תקשורת למשתמשי קצה, מסופקים בתנאים סבירים, שוויוניים, בלתי מפלים וללא סבסוד צולב בין השירותים השונים הניתנים במסגרת הרישיון.
3. דיווחים במתכונת דומה נהוגים במדינות רבות בעולם בהן קיים שוק סיטונאי בתחום התקשורת. לשם כך קובעות רשויות הפיקוח במדינות אלו כללי דיווח חשבונאי רגולטוריים המיושמים בדוחות חשבונאיים תקופתיים המוגשים להן על ידי הגורמים המפוקחים.

#### תיאור העבודה הנדרשת

4. מתכונת ההפרדה החשבונאית שהוזכרה לעיל, ופורמט הדיווח החשבונאי הרגולטורי שהמשרד מבקש לקבוע, נועדו לוודא כי חברות התקשורת הסיטונאיות יספקו מקטעי תשתית לספקי תקשורת אחרים במחירים ובתנאים שיאפשרו את הקמתו וקיומו של שוק שירותי תקשורת קמעונאיים, המתבסס על חכירה של מקטעי רשת מחברות התקשורת הסיטונאיות ("שוק סיטונאי") בתנאים תחרותיים, ללא אפליה וללא סבסוד צולב בין השירותים השונים שהן נותנות במסגרת רישיונותיהן.
- לשם כך מבקש המשרד להעסיק משרד רואי חשבון ("היועץ") אשר יסייע לו בנושאים הבאים ("העבודה הנדרשת", "העבודה ה"):

<sup>1</sup> ניתן לקרוא את המסמך המלא בקישור הבא: [http://www.moc.gov.il/sip\\_storage/FILES/4/2824.pdf](http://www.moc.gov.il/sip_storage/FILES/4/2824.pdf)

- א. אפיון והגדרה של מתכונת הדיווח החשבונאי שחברות התקשורת הסיטונאיות יידרשו להגיש למשרד, וזאת לשם פיקוח ובקרה הנדרשים על מנת לוודא כי השירותים הסיטונאיים נמכרים במחירים המאפשרים תחרות, ללא אפליה בין אספקה עצמית ואספקה לגופים חיצוניים (מחירי העברה פנימיים וחיצוניים), וכן לשם פיקוח על ההכנסות, ההוצאות ורמת הרווחיות בפעילות הקמעונאית (שירותים לצרכן הסופי) ובפעילות הסיטונאית (תשתיות).
- ב. אפיון והגדרה של דיווח חשבונאי על בסיס עלות וכן של דוח התאמה בין הדיווח החשבונאי האמור והדוחות הכספיים המבוקרים של חברות התקשורת הסיטונאיות.
- ג. גיבוש מתודולוגיה להערכת שווי נכסים לצורך דיווח חשבונאי רגולטורי על בסיס עלות כאמור לעיל (Detailed Valuation Methodology).
- ד. גיבוש הנחיות מפורטות לאופן בו יש לייחס ("להעמיס") את העלויות השונות במסגרת הדיווח החשבונאי הרגולטורי (Detailed Attribution Methods).
- ה. ליווי המשרד במהלך השימוע שייערך לחברות התקשורת הסיטונאיות לעניין מתכונת הדיווח החשבונאי הרגולטורי המוצע, וסיוע בגיבוש הנוסח הסופי של מתכונת הדיווח.
- ו. ליווי המשרד בבדיקת הדיווחים הראשוניים שיוגשו לו בהתאם למתכונת האמורה.
5. היועץ רשאי להעסיק, לשם ביצוע העבודה, אנשי מקצוע שאינם שותפים או עובדים מן המניין אצל היועץ, ובלבד שיש להם ניסיון, השכלה, כישורים ומומחיות ביעוץ כלכלי, הנדסי או אסטרטגי הרלבנטיים לצורך העבודה. לא יינתן תשלום נוסף בעבור העסקה של אנשי מקצוע כאמור, מעבר לתשלום בעד העבודה שהוא המכרז.
6. לצורך ביצוע העבודה, יתבקש היועץ להסתייע בדיווחים חשבונאיים רגולטוריים כפי שהוגדרו במדינות בהן קיים שוק סיטונאי בתחום הטלקום, ובפרט מדינות האיחוד האירופי.
- תנאי סף להשתתפות במכרז**
7. המציע הוא חבר רואי חשבון שהתאגדו בישראל כדין.
8. בכל אחת מ-5 השנים האחרונות, המציע ערך ביקורת של לפחות 5 דוחות כספיים, עבור חברות הרשומות בישראל ו/או הנסחרות בבורסה לניירות ערך בישראל, בניו יורק או בלונדון, להן פעילות בהיקף כספי כולל של 300 מיליון ₪ בשנה לפחות (לכל חברה).
9. למציע מחלקה המתמחה ביעוץ כלכלי ובה לפחות 3 עובדים בעלי מומחיות רלבנטית (רואי חשבון או כלכלנים) מאז שנת 2009, לכל המאוחר.
10. בכל אחת מ-3 השנים האחרונות, המציע ערך ביקורת של 3 דוחות כספיים מאוחדים לפחות. ("דוח כספי מאוחד" - במכרז זה: דוח כספי שנתי של חברה ושל החברות בהן היא שולטת, המשקף את מצב הנכסים וההתחייבויות שלהן ביחד, את התוצאות העסקיות ואת תזרימי המזומנים המשותפים).

## **היקף ההתקשרות**

11. משך ההתקשרות הוא שנים עשר (12) חודשים ("התקופה הראשונה"), כאשר היקף העבודה מוערך בכ-600 שעות, כמפורט להלן.
12. היועץ יידרש להשלים את המטלה המרכזית של העבודה (כמפורט בסעיף 3. א-ד) תוך שלושה (3) חודשים מיום החתימה על ההסכם. במהלך התקופה הראשונה של ההסכם, היועץ ילווה את המשרד ככל שנדרש ביישום מתכונת הדיווח העתידית. (בין היתר, היועץ עשוי להידרש לנושאים הבאים: סיוע בהתייחסות להערות ושאלות של החברות, עדכון מתכונת הדיווח "תוך כדי לימוד", בדיקה מלאה או מדגמית של הדוחות הראשוניים שיוגשו למשרד לפי מתכונת הדיווח החדשה – כמפורט לעיל בסעיף 3. ה-ו).
13. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי כלשהו של שעות עבודה במסגרת ההסכם, וכי האמור לעיל מהווה אומדן בלבד.
14. המשרד מעוניין לוודא כי הדוחות שיוגשו לו ע"י חברות התקשורת הסיטונאיות אכן תואמים למתכונת הדיווח הרגולטורית כפי שתוגדר במסגרת העבודה. לשם כך, למשרד בלבד תהיה הזכות להאריך ולהרחיב את היקף ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהיקף של עד 100 שעות בשנה, על מנת לבחון אם הדוחות שהוגשו למשרד על ידי חברות התקשורת הסיטונאיות עומדים בדרישות מתכונת הדיווח התשובנאי שנקבעה.
15. במסגרת הצעתו, יציין המציע מחיר נקוב בש"ח לשעת עבודה (ללא מע"מ). יודגש כי המחיר המרבי לא יעלה על תעריפי החשכ"ל לרואי חשבון (לגבי עבודה מתמשכת), כפי שהם מתעדכנים מעת לעת (מצ"ב).
16. הצעה הכוללת מחיר מוצע לשעת עבודה הנמוך מ-140 ש"ח תיפסל.
17. המשרד יזמן לראיון אישי את עובדי המציע כמפורט בהצעתו, במידת הצורך ולפי שיקול דעתו של המשרד, כחלק מבדיקת ההצעות, הכל כמפורט להלן.

## **כללים להגשת ההצעה**

18. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מוועדת המכרזים במשרד לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
19. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי פרסום חלקים כלשהם מההצעה ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת המכרזים.
20. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה. יש לצרף להצעה מכתב מאת מורשה חתימה של המציע המאשר כי ההצעה חתומה כדין.

21. כל שינוי שייעשה בתנאים הקבועים בבקשה לקבלת הצעות זו, או כל הסתייגות, בין אם יערך על ידי תוספת בגוף מסמכי המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה.
22. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות בקשה זו, אפשר שתדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.
23. על המציע לצרף כחלק מהצעת ואת המסמכים הבאים:

- א. תצהיר חתום ע"י שותף בכיר או מורשה חתימה של המציע בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל;
- ב. רשימה של עובדי המציע המיועדים לבצע את עיקר העבודה נשוא המכרז. ככל שהדבר ניתן, המציע יצרף אף את רשימת העובדים החיצוניים שבכוונתו להעסיק לשם ביצוע העבודה נשוא המכרז.
- ג. קורות חיים ופירוט בנוגע להשכלה והכשרה רלבנטית (לרבות העתק של תעודות אקדמיות, רישיון ראיית חשבון, וכיוצא בזה) של כל אחד מחברי הצוות המיועדים לבצע את עיקר העבודה, וכן מסמכים המעידים על ניסיון ועבודות קודמות שנעשו על ידי העובדים האמורים בתחומי הייעוץ הכלכלי והביקורת החשבונאית, לרבות עבור משרדי הממשלה, רשויות ותאגידים סטטוטוריים.
- ד. מסמכים המעידים על ניסיון מוכח של המציע כמפורט להלן בסעיף 23.
- ה. רשימת ממליצים פוטנציאליים עבור המציע, וכן עבור העובדים האמורים, לרבות פרטי ההתקשרות עם הממליצים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לממליצים אלה וכן לגורמים נוספים לשם קבלת התייחסות לניסיון המקצועי של היועץ ועובדיו.
- ו. המתודולוגיה לפיה מתכוון המציע לבצע את העבודה (בקווים כלליים), לרבות השלבים הבאים:

1. **אפיון הדוחות הרגולטוריים:** מהי המתודולוגיה ליצירת הדיווח החשבונאי הרגולטורי?; אלו דוחות יש לדרוש מחברות התקשורת הסיטונאיות (כמות ונושאי הדוחות, חלוקתם על פי הפעילויות השונות של חברות התקשורת הסיטונאיות והצורה בה הם ייבנו) וזאת לשם פיקוח ובקרה הנדרשים על מנת לוודא כי השירותים הסיטונאיים נמכרים במחירים המאפשרים תחרות כמפורט לעיל.
2. **שיטת שיוך העלויות.** לחברות התקשורת הסיטונאיות, כמו לחברות רבות, קיימות עלויות המשותפות לשירותים ולמוצרים שונים. המציע נדרש לפרט מהי הדרך על פיה בכוונתו להנחות את חברות התקשורת הסיטונאיות לייחס את העלויות המשותפות לשירותים השונים.

3. **מחירי העברה.** במסגרת השוק הסיטונאי, חברות התקשורת הסיטונאיות צפויות למכור תשתיות לספקיות תקשורת שונות. המציע נדרש לפרט מהם מגזרי הפעילות השונים אשר יש להציג בדוחות על מנת לאפשר למשרד שיקוף מיטבי של מחירי ההעברה הפנימיים (בתוך חברת התקשורת הסיטונאית). כמו כן, יבהיר המציע כיצד לשיטתו יש לבקר את שיטת התמחור של מחירי ההעברה הפנימיים.
4. **המדיניות החשבונאית.** המציע נדרש לפרט מהם יחסי הגומלין בין כללי התקינה החשבונאית הנהוגה בישראל לבין העקרונות שיעמדו בבסיס מתכונת הדיווח שהיועץ יידרש להגדיר במסגרת העבודה.
- ז. אישור בכתב כי המציע, וכן אישורים בכתב חתומים על ידי העובדים המיועדים לביצוע העבודה, כי אינם מצויים במצב של ניגוד עניינים, על פי הנוסח המצ"ב – **נספח ג'**;
- ח. התחייבות לשמירת סודיות, על פי הנוסח המצ"ב – **נספח ד'**.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לגורמים שלא נכללו ברשימת הממליצים שבהצעות לקבלת המלצות והתייחסות לניסיון המקצועי של היועץ והעובדים האמורים.
- י. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשלי"ז – 1977.
- יא. אישור בדבר העדר חובות לרשם החברות.
- יב. ההסכם המצ"ב חתום בראשי תיבות – **נספח ב'**.
- יג. תצהיר חתום ע"י שותף בכיר או מורשה חתימה של המציע בדבר היעדר הרשעות קודמות לכלל העובדים המצוינים בהצעה – **נספח ו'**.

#### אמות מידה לבחירת הזוכה

24. בשלב ראשון, ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו בהתייחס לאמות המידה המפורטות להלן:

- א. ניסיון מוכח של המציע בביקורת של דוחות חשבונאיים שנתיים לחברות ממשלתיות מדרג 8 לפחות, לחברות ציבוריות הנכללות במדד ת"א 100 או לחברות המספקות שירותים ציבוריים (public utilities) כגון: מים, חשמל, גז, תחבורה ציבורית ותקשורת; ייעוץ לממשלה במכרזי שיתוף פעולה בין המגזר הפרטי והעסקי (PPP) בנושאי תשתיות ו/או שירותים ציבוריים שהיקפם עולה על 50 מיליון ש"ח לכל מכרז – 25 נקודות, כמפורט להלן:

- **שנות ניסיון של המציע בביקורת של דוחות חשבונאיים שנתיים מול חברות כאמור לעיל בסעיף א23. – 8 נקודות:**
  - עד 3 שנות ניסיון – 0 נקודות;
  - 4-6 שנות ניסיון – 3 נקודות;
  - 7-10 שנות ניסיון – 6 נקודות;
  - למעלה מ-10 שנות ניסיון – 8 נקודות.
  
- **מספר חברות מבוקרות על ידי המציע כאמור לעיל בסעיף א23. בכל אחת מ-5 השנים האחרונות – 9 נקודות:**
  - המציע ערך ביקורת לדוחות חשבונאיים שנתיים ל-1-2 חברות בכל שנה – 3 נקודות;
  - המציע ערך ביקורת לדוחות חשבונאיים שנתיים ל-3-4 חברות בכל שנה – 6 נקודות;
  - המציע ערך ביקורת לדוחות חשבונאיים שנתיים ל-5 חברות או יותר בכל שנה – 9 נקודות.
  
- **מספר פרויקטים של מתן ייעוץ כלכלי כאמור לעיל בסעיף א23. – 8 נקודות:**
  - 1-2 פרויקטים – 3 נקודות;
  - 3-4 פרויקטים – 6 נקודות;
  - 5 פרויקטים ומעלה – 8 נקודות.
  
- ב. המתודולוגיה לפיה מתכוון המציע לפעול, לרבות השלבים הבאים (אשר פירוטם נמצא לעיל בסעיף 122). – 14 נקודות, כמפורט להלן:**
  - אפיון הדוחות הרגולטוריים – עד 3.5 נקודות;
  - שיטת שיוך העלויות – עד 3.5 נקודות;
  - מחירי העברה – עד 3.5 נקודות;
  - המדיניות החשבונאית – עד 3.5 נקודות.
  
- ג. המלצות והתרשמות כללית מחברי הצוות המיועדים לביצוע העבודה – 16 נקודות:**  
ההצעות שעמדו בתנאי הסף ינוקדו על סמך הצוות המקצועי שמיעד היועץ לעבודה מול המשרד, לפי הקריטריונים הבאים:

1. השכלה רלבנטית – 7 נקודות:

- צוות אשר כל חבריו בעלי תואר ראשון באחד המקצועות הבאים: חשבונאות, כלכלה, הנדסה או מנהל עסקים – 3 נקודות;
- עבור כל תעודה של מי מחברי הצוות המעידה על השכלה אקדמית נוספת באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, הנדסה, חשבונאות ומנהל עסקים, תתווסף חצי נקודה עד לציון המרבי – עד 4 נקודות.

2. ניסיון מצרפי של כל חברי הצוות השונים במתן ייעוץ ו/או בביקורת דוחות

כאמור לעיל בסעיף 23א. – 9 נקודות:

- עד שמונה שנות ניסיון – 0 נקודות;
- 9 – 17 שנות ניסיון – 3 נקודות;
- 18 – 25 שנות ניסיון – 6 נקודות;
- 26 שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות.

25. בשלב השני, חמשת המציעים אשר יקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב הראשון, ובלבד

שקיבלו לפחות 40 נקודות (מתוך סך אפשרי של 55 נקודות), יוזמנו לראיון ע"י הגורמים המקצועיים במשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, בהתאם לשיקולים שיירשמו, גם למציעים שקיבלו ניקוד נמוך יותר. מטרת הריאיון הינה להכיר את המועמדים באופן בלתי אמצעי, פנים אל פנים, ולהעריך את כישוריהם לצורכי העבודה.

א. ריאיון – 20 נקודות.

הריאיון יתבצע במתכונת של שאלות אודות קורות חייהם של חברי הצוות, ניסיונם הרלוונטי לתפקיד והדרך בה לדעתם יש לפעול על מנת לאפיין ולהגדיר את הדוחות בהתאם למפורט לעיל. לריאיון יוזמנו כל חברי הצוות.

ב. מחיר לשעת העבודה (ללא מע"מ) – 25 נקודות.

הניקוד יינתן באופן יחסי, באופן בו המציע אשר יציע את ההצעה הזולה ביותר יקבל את מירב הנקודות ויתר המציעים יקבלו נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. רק הצעות שעברו לשלב ב' יילקחו בחשבון לעניין סעיף זה.

26. ההצעה אשר תזכה לציון המרבי (מתוך סך של 100 נקודות) תובא בפני ועדת המכרזים כמועמדת לזכייה.

27. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה במכרז.

## ניגוד עניינים

28. על היועץ להצהיר כי במהלך 6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של שנה לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים. כמו כן, נדרשים העובדים המפורטים בהצעה ומיועדים לבצע את העבודה, להגיש הצהרה זהה.  
לעניין זה:

- א. "ניגוד עניינים" - ניגוד בין התחייבותיו של היועץ או מי מעובדיו, לרבות גורמים חיצוניים שהוא מעסיק לשם העבודה עפ"י ההסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו (להלן - "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.
  - ב. "בן משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות או בן זוג;
  - ג. "גוף שיש ליועץ זיקה אליו" - תאגיד או גוף אחר שהיועץ הוא בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
29. המשרד רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא הפנייה.

## תנאים כללים

30. ההצעה בצרוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במעטפה שעליה יירשם "מכרז מס' 2012/031" ותושם בתיבת המכרזים שתמצא באגף כלכלה של משרד התקשורת, רח' יפו 23, ירושלים (קומה א', חדר 305), לא יאוחר מיום חמישי, כ"ב בכסלו תשע"ג, 6 בדצמבר 2012, עד שעה 12:00. הצעות שתגענה לאחר המועד שנקבע, לא תובאנה כלל לדיון.
31. יש להמציא את ההצעה ב-3 עותקים.
32. למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציעים הבהרות בנוגע להצעות שתתקבלנה.
33. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציע המיועד לזכייה.
34. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, כל חלק ממנה או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני זוכים.
35. המציע מסכים לכך שהשותף האחראי על ביצוע העבודה ו/או כל מי שבא מטעמו יהיו נתונים לבדיקה ביטחונית ע"י המשרד ו/או קב"ט המשרד.
36. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
37. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

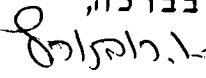
38. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו, אצל הח"מ, בטלפון 02-6706346. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

39. מציג שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות באמצעות הפקס: 02-6706389 או באמצעות דואר אלקטרוני: [rubane@moc.gov.il](mailto:rubane@moc.gov.il). (על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-6706346 בין השעות: 09:30 - 15:00).

**המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום שני, ה' בכסלו התשע"ג, 19 בנובמבר 2012, שבוע מיום הפרסום, בשעה 16:00.**

המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

40. תשובות המזמין תינתנה בכתב לשאלות שהופנו בכתב בלבד. השאלות והתשובות שניתנו בכתב יועלו לאתר האינטרנט של המשרד [www.moc.gov.il](http://www.moc.gov.il) ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים.

בברכה,  
  
אליאן רובנוביץ  
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת המכרזים, משרד התקשורת

**נספח א' - טופס הצעה (למילוי ע"י המציע)**

לכבוד  
משרד התקשורת  
ועדת המכרזים  
רח' יפו 23  
ירושלים 91999

**מכרז מס' 2012/031 – שירותי ייעוץ חשבונאי וכלכלי בנושא אפיון ובחינה של הפרדה החשבונאית הנדרשת בתחום התקשורת הנייחת לקראת פתיחתו לתחרות ("השוק הסיטונאי")**

- 1.1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז על תנאיו ונספחיו, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
- 1.2. אם תקבל הצעתנו, הננו מתחייבים לחתום במועד שייקבע על-ידיכם על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שהנכם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל עפ"י שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי החוזה למתן השירות נשוא המכרז, נוצר רק עם חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 1.3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא \_\_\_\_\_.
- 1.4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, וכל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
- 1.5. הייעוץ יינתן על ידי חברי הצוות המפורטים בהצעה באופן אישי.
- 1.6. המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים ללא קבלת אישור מוקדם של המשרד.

חתימת היועץ (מורשה חתימה): \_\_\_\_\_

2. פירוט ההצעה

2.1 מחירים: מחיר לשעת עבודה על פי המפורט לעיל הינו \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ.

2.2 תנאי תשלום: עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.3 מצ"ב.

2.3 תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

_____ חתימה:	_____ תאריך:
_____ שם:	_____ טלפון:
_____ מען:	_____ פקס:

# נספח ב' חוזה להעסקת יועץ

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

## בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת ע"י מנכ"ל משרד התקשורת והחשב של משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

מצד אחד

## ל בין

\_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והצדדים חפצים להתקשר בהסכם עפ"י המפורט בחוזה זה ובהתאם לתנאים הכלליים הרצ"ב, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. נושא ההתקשרות: שירותי ייעוץ חשבונאי וכלכלי בנושא אפיון ובחינה של התפרדה חשבונאית הנדרשת בתחום התקשורת הנייחת לקראת פתיחתו לתחרות ("השוק הסיטונאי") ("העבודה") או "השירות" לפי העניין).

2. התמורה: המשרד ישלם ליועץ \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

3. לוח התשלומים: חודשי, כמפורט בסעיף 6 לתנאים הכלליים לחוזה העסקת היועץ המצ"ב.  
4. לוי? למתן השירות: היועץ נדרש להשלים את המטלה המרכזית, כמפורט במסמכי מכרז מס' 2012/031 תוך שלושה (3) חודשים מיום החתימה על ההסכם.

5. תקופת החוזה והיקפו:

(א) היקף השירות עפ"י הסכם זה עד 600 שעות.

(ב) למשרד בלבד תוענק אופציה להגדלת היקף ההתקשרות הנ"ל ולהארכתה, בין אם בפעם אחת ובין אם במספר פעמים, בתקופה מצטברת שלא תעלה על 24 חודשים, ובהיקף שלא יעלה על 100 שעות בשנה, וזאת בהודעה בכתב מראש, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(ג) שירות בהיקף העולה על מכסה זו טעון אישור המשרד, מראש ובכתב.

(ד) ההסכם יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

(ה) היועץ יחל במתן השירות מיום \_\_\_\_\_ ויסיים את מתן השירות  
בכפוף לסיום או הפסקת ההסכם, על פי התנאים הכלליים.

6. מתן הייעוץ: העבודה תיעשה על ידי חברי הצוות המפורטים להלן:

---

---

---

---

---

---

---

7. ניגוד עניינים: לעניין סעיף 7 לתנאים הכלליים.

8. כח עליון: לעניין סעיף 20(ג) לתנאים הכלליים, עיכוב מחמת כוח עליון מעבר ל-30 יום יזכה את המשרד בצעדים המפורטים שם.

9.

10. ממונה: הממונה על ביצוע הסכם זה מטעם המשרד הינו מר הרן לבאות, סמנכ"ל בכיר כלכלה של משרד התקשורת, ("הממונה").

11. מען: מענו של כל צד לצורך הסכם זה הוא:

המשרד: רח' יפו 23, ירושלים 91999.

היועץ: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	רו"ח רם לוי חשב משרד התקשורת	עדן בר טל מנכ"ל משרד התקשורת
-------	---------------------------------	---------------------------------

## תנאים כלליים לחוזה להעסקת יועץ

1. **מבוא**
- (א) החוזה ותנאים כלליים אלה ייקראו יחדיו "ההסכם". תנאים כלליים אלה והנספחים לתנאים הכלליים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- (ב) הגדרות:  
"הממונה" - עפ"י סעיף 24 להלן של ההסכם.  
"שעת עבודה" - שעת עבודה בת 60 דקות.
- (ג) רשימת נספחים:
- נספח א' - סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977.
  - נספח ב' - מסמכי מכרז מס' 2012/031 והצעת המציע
  - נספח ג' - הצהרת ניגוד עניינים
  - נספח ד' - הצהרת הסודיות
  - נספח ה' - בטל
  - נספח ו' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות של עובדי היועץ
  - נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים
  - נספח ח' - הוראת תכ"ס 1.4.3, קביעת מועד תשלום לספקים וזכאים אחרים
  - נספח ט' - הוראת תכ"ס 13.9.2.2, החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים.
2. **הזמנת השירות**
- (א) המשרד מזמין בזה מידי היועץ את השירות; הזמנת השירות היא בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והיועץ מתחייב בזה לבצע עבור המשרד את השירות כאמור.
- (ב) המשרד רשאי להזמין כל עבודה נוספת הקשורה לנושא השירות, בכל זמן ומכל גורם. אין ליועץ כל זכות מוקנית, עדיפות ו/או בלעדיות לבצע עבודה נוספת בנושא השירות.
3. **אופן מתן השירות, היקפו ולו"ז**
- (א) כל תפוקה שיגיש היועץ בכתב תיחתם ע"י היועץ.
- (ב) לא יחרוג היועץ מהיקף השירות שנקבע בין הצדדים בחוזה אלא אם שונה הסכם זה עפ"י סעיף 30(ד) להלן. המשרד רשאי שלא לשלם תמורה בגין שירות שניתן מבלי ששונה ההסכם כאמור, והיועץ מוותר על זכות להשבת השירות או שוויו במקרה כאמור.
- (ג) המשרד רשאי לקבוע את לוח הזמנים למתן השירות באופן שוטף במהלך מתן השירות.

#### 4. הצהרות והתחייבות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- (א) היועץ חתם על הסכם זה רק לאחר שעיין בהסכם, הבין את תוכנו והסכים לתת את השירות בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- (ב) היועץ הינו גורם מקצועי, בעל מעמד ורקע מקצועיים, בעל ידע וניסיון, והכשרה מקצועית הכל כנחזה על ידו, אשר מאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו ברמה מקצועית מעולה, בהתאם לתנאי הסכם זה, ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, וכי היועץ יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירות. היועץ ימציא למשרד עפ"י דרישתו כל מסמך, תיעוד, אישור, רישיון וכיוצא בזה הנוגעים להכשרה כאמור.
- (ג) היועץ יבצע את השירות בעצמו במומחיות וברמה מקצועית מעולה, לשביעות רצונו המלאה של המשרד ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה. היועץ רשאי להיעזר לשם כך במומחים שאינם מועסקים על ידו דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך מאת הממונה.
- (ד) היועץ יישא באחריות הבלעדית למתן השירות; מבלי לגרוע מהאמור, יקבל היועץ הנחיות מהמשרד בכל הנוגע לשירות ולאופן ביצועו, לרבות בעניין תיעוד השירות והגשת כל מידע או מסמך למשרד אודותיו.
- (ה) היועץ יספק על חשבונו את כל שירותי הלוואי, החומרים, המכשירים, כלי העבודה וכל ציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע השירות.
- (ו) היועץ יעשה כל דבר שמומחה סביר היה עושה לשם ביצוע השירות על פי חוזה זה.

#### 5. צוות היועץ

העסקת אנשים נוספים מטעם היועץ לצורך מתן השירות, בין בתמורה ובין אם לאו, לרבות עובדים, מומחים חיצוניים ו/או קבלני משנה, וכן כל שינוי בצוות המפורט בסעיף 6 במבוא להסכם זה, טעונים אישור המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי להתנות העסקת אנשים כאמור בתנאים נוספים כפי שיראה לנכון, לרבות לעניין ניגוד עניינים.

#### 6. תנאי תשלום

- (א) תשלום התמורה ליועץ מותנה בביצוע השירות במלואו ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, הכל לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- (ב) התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות ו/או בקיום התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, אלא אם כן המשרד יאשר הוצאות נוספות מראש ובכתב. היועץ זכאי להחזר הוצאות נוספות רק אם אלו אושרו כאמור.
- (ג) התמורה כוללת כל מס, היטל ו/או תשלום חובה שיחולו על ביצוע השירות או שיהיו קשורים או כרוכים בכל דרך שהיא עם ביצועו.

(ד) המשרד לא ישלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה לכל אדם ו/או גוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.

(ה) מיד לאחר סיום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ דו"ח, שבו יפרט את השעות שבהן עבד במתן השירות במהלך החודש האחרון (בסעיף זה - "הדו"ח") וימציא למשרד חשבונית מס כדין בהתאם. התמורה המגיעה ליועץ תשולם לו כעבור 30 ימים מיום קבלת הדו"ח והחשבונית, בכפוף לאישורם ע"י המשרד.

## 7. ניגוד עניינים

(א) "ניגוד עניינים": ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ, או מי מעובדיו הנוגעים בדבר, עפ"י הסכם זה ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, ("קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסק השירות ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת מתן השירות ולצורך ביצוע הסכם זה; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

(ב) היועץ מצהיר כי החל מחצי שנה לפני יום כריתת הסכם זה הוא איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים ומתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של שנה לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים בדרך שעליה אין ליועץ שליטה, ידווח היועץ על כך למשרד באופן מידי, בכתב, וימלא אחר כל הוראות המשרד בנדון.

(ג) בכפוף לאמור לעיל, אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו במתן שירותים אחרים ו/או לגורמים אחרים, ובלבד שהדבר לא יפגע במתן שירותיו לפי חוזה זה, ו/או במילוי אחר כל התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות עפ"י סעיף זה.

(ד) היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה ו/או ייתן המלצה או לא יימנע מלעשות כן, לפי העניין, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.

(ה) היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת שלו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

8. בטל.

## 9. אחריות היועץ לנזקים

היועץ בלבד הינו האחראי לכל נזק, הפסד, אובדן, חבות, תשלום ו/או הוצאה שייגרמו למשרד, לכל צד שלישי, לרבות מי שהועסק בידי היועץ לצורך מתן השירות, לגופם ו/או לרכושם (בסעיף זה ובסעיף 11 - "הנזק"), ואשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל רשלניים של היועץ ו/או של כל מי שבא מטעמו או אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל המהווה הפרה של הוראת דין או הסכם זה. המשרד לא יישא באחריות לנזק כאמור.

10. אחריות היועץ כלפי מי שהועסק על ידו

היועץ בלבד הינו אחראי לכל תשלום ו/או חבות מכל סוג שהוא, המגיע ממנו ו/או המוטל עליו עפ"י כל דין ו/או מכוח הסכם כלשהו, כפי שיחולו או ישתנו מפעם לפעם, למי שהועסק על ידו לצורך מתן השירות, במידה ויש או יהיו כאלה, או בקשר אליהם. היועץ מצהיר כי נכון ליום חתימת הסכם זה, כל התשלומים הני"ל משולמים באופן שוטף ללא כל פיגור. המשרד לא יישא בשום אחריות לתשלומים ו/או לחבות מכל סוג שהוא, המנויים בסעיף זה.

11. חובת הפיצוי של היועץ

היועץ יפצה את המשרד באופן מלא ומידי בגין העלות הכוללת של כל נזק שנגרם למשרד, ואשר הינו באחריות היועץ עפ"י דין או הסכם זה, שהינו תוצאה של הפרת הוראות הדין או הסכם זה ו/או שנגרם ע"י מי שטוען שהיועץ הפר כלפיו חובה המוטלת על היועץ עפ"י דין או הסכם זה. הוראה זו תחול אף במקרה שמוטלת על המשרד חבות כלשהי בעקבות קביעה שקיימים יחסי עבודה בין המשרד ובין מי מאנשי הצוות של היועץ.

12. העדר יחסי עבודה

(א) היחסים שבין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסים שבין היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו (להלן בסעיף זה, ביחד ולחוד, לפי המקרה - "היועץ") כקבלן עצמאי והמשרד כמזמין שירותים.

(ב) היחסים בין המשרד ליועץ לפי חוזה זה ו/או בעקבות ביצועו אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין המשרד והיועץ. לא תהיינה ליועץ כל זכות שיש לעובד כלפי המשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל תשלומים, פיצויים, ו/או הטבות אחרות בקשר לחוזה זה, ביצועו, סיומו ו/או ביטולו בכל דרך או מכל סיבה שהיא, זולת הקבוע במפורש בחוזה זה. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה.

(ג) אם ייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים, העסקת היועץ תיחשב כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות חוזה זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שנקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד/דרגה דומה, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

(ד) במקרה כאמור בסעיף 12(ג) לעיל, מוצהר ומוסכם במפורש שאין בניכוי ובתשלום תשלומי חובה המגיעים מהיועץ לשלטונות כדי לשנות את מהות היחסים שבינו לבין המשרד כיוחסים שבין קבלן עצמאי ומזמין שירותים, ויש לראותם כסידור טכני בלבד, הנובע מאי-רישום של היועץ אצל השלטונות כמי שמנהל עסקיו באופן עצמאי.

13. העדר זכות ייצוג

היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד, הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג ו/או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, ולא יציג את עצמו כרשאי לעשות כן. היועץ יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד, ו/או לצד ג', הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

(א) "מידע סודי":

- (1) כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע הסכם זה, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, שלא עקב הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או שלא עקב מעשה או מחדל שבניגוד לדין לא ייחשב מידע סודי.
  - (2) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").
  - (3) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.
- "מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.
- (ב) היועץ יקבל רק את המידע הסודי שנמסר לו ע"י המשרד או בהסכמת המשרד.
  - (ג) היועץ מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, היועץ ישמור כל מידע סודי שנמסר לו או שיגיע אליו בתנאים בטוחים.
  - (ד) היועץ מצהיר בזאת כי הינו מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח א') והינו מודע לכך כי הפרת חובותיו עפ"י סעיפים אלו עלולה להוות עבירה לפיהם.
  - (ה) מבלי לגרוע מחובות היועץ עפ"י סעיף זה, רשאי המשרד לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא את דרישות המשרד בנדון.
  - (ו) היועץ לא יעשה כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.
  - (ז) היועץ מתחייב לאפשר גישה למידע סודי רק לאנשי צוות המועסקים מטעמו לצורך מתן הייעוץ וביצוע העבודה בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל, ורק לאחר שחתמו על התחייבות בנוסח נספח ד' והתחייבותם נמסרה למשרד.
  - (ח) לבקשת המשרד היועץ ועובדיו הנוגעים בדבר יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כלפי צד ג' בנוסח שייקבע ע"י המשרד.

15. זכויות קניין והחזרת חומר בעניין השירות

- (א) מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, מסמך ו/או מידע סודי שנמסרו ליועץ במהלך קיום הסכם זה ו/או בכל תפוקה (יחדיו - "חומר"), ממועד ייצורה, הם רכושו הבלעדי של המשרד; אין ליועץ כל זכות בהם ולא ייווצר

בהם כל שיתוף בין הצדדים. לפיכך, היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומר זולת לצורך ביצוע הסכם זה; מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, היועץ מתחייב להחזירם ו/או למסרם למשרד מייד עם דרישתו הראשונה, ואין ולא תהיה ליועץ כל זכות עיכובן לגביהם מכל סיבה שהיא.

(ב) המשרד בלבד רשאי להשתמש בחומר בכל זמן וכראות עיניו, והוא רשאי, בין היתר, למסרם למי שימצא לנכון, אף לצורך המשך מתן השירות, ו/או לפרסמם בכל דרך שיראה בעניו, למטרות ריווח אם לאו, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ ו/או בתשלום נוסף כלשהו ליועץ.

(ג) הוראות סעיף זה יחולו אף במקרה של הפרת הסכם זה ע"י המשרד. במקרה כאמור לא תהיה ליועץ זכות השבה כלפי המשרד לגבי התפוקות או כל חלק מהן, אלא תיוותר בידיו תביעה כספית בלבד כנגד המשרד.

(ד) האמור בסעיף זה גובר על האמור בכל מסמך אחר, קיים או עתיד, לרבות כל תעודת משלוח, שטר מטען, קבלה, חשבונית וכיוצ"ב, אלא אם כן המסמך האחר יציין במפורש שההוראה הנוגדת במסמך האחר נקבעה כדי להוות שינוי של הסכם זה, ובתנאי שהדבר נחתם ע"י הממונה.

(ה) למען הסר ספק, ורק במקרה שהדבר אכן נחוץ, היועץ מעביר בזאת למשרד את כל זכויותיו בכל התפוקות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, או כל דין החל או שיחול על זכויות אלה ו/או הוא מוותר לטובת המשרד על כל זכות כאמור.

#### 16. מתן הסברים, מסמכים ומידע

היועץ מתחייב למסור למשרד ולכל גורם שהמשרד יסמך לכך, בקשר לשירות, הסכם זה ו/או ביצועם, כל מידע, מסמך, הסבר ו/או תוצאות כפי שיידרש ע"י המשרד, וכן להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבחרת, הבנת ו/או הצגת השירות ותוצאותיו, הכל הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות במשרד או בישיבות שבהם המשרד משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

#### 17. איסור המחאה ושעבוד

היועץ מתחייב שלא להסב, להעביר ו/או למסור לאחר הסכם זה, ביצעו ו/או כל חלק ממנו, ו/או כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, ואף לא לשעבדם בדרך כלשהי אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המשרד, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מכל התחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהי על פי כל דין ו/או לפי הסכם זה אלא אם כן הסכים המשרד לכך במפורש ובכתב. היועץ מסכים, כי לא יהיה כל תוקף למעשה שיעשה בניגוד לאמור בסעיף זה.

#### 18. סיום החוזה על ידי המשרד

(א) המשרד רשאי להביא חוזה זה לידי סיום בתקופת ההתקשרות ובתקופת האופציות על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיחיה חייב לנמק את החלטתו. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד רשאי לנהוג כאמור אם קיימת מניעה תקציבית לקיום ההסכם או אם הוחלט שלא תבוצע עוד הפעילות או המדיניות שבגללה הוזמן השירות.

(ב) ניתנה הודעה כאמור, ישלם המשרד ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שניתן ע"י היועץ עד למועד הביטול. כמו כן, המשרד יחזיר ליועץ את אותן הוצאות שאושרו עפ"י סעיף 6(ב) לעיל, ובכפוף לחובתו של היועץ להקטין את נזקיו, את ההוצאות ההכרחיות

שנגרמו ליועץ עקב או לצורך סיום הסכם זה. כל התשלומים הנ"ל יבוצעו לפי חשבונות מפורטים שיגיש היועץ למשרד ובכפוף לאישורם בידי המשרד. **בכל התחייבות או התקשרות שהיועץ נוטל על עצמו לצורך ביצוע הסכם זה יבטיח היועץ את מירב הגמישות בדבר סיומה המוקדם למקרה כאמור בסעיף זה; לא עשה כן היועץ, רשאי המשרד שלא לשפות את היועץ על הוצאותיו.**

#### 19. ביטול ההסכם ע"י המשרד

בכל אחד מהמקרים שלהלן, רשאי המשרד לבטל הסכם זה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה. היה ובמקרה כאמור מחויב המשרד להשיב ליועץ דבר שקיבל עפ"י ההסכם, רשאי המשרד להשיב את שווי:

- (א) היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. במקרה כאמור המשרד רשאי, אך לא חייב, לאפשר ליועץ ארכה לשם ריפוי ההפרה.
- (ב) הפרת ההסכם ע"י היועץ לאחר שניתנה ליועץ הודעה בכתב שבה נדרש לתקן את ההפרה בתוך מועד סביר והתיקון לא בוצע.
- (ג) הוגשה בקשה למתן צו כינוס ו/או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס ליועץ ו/או לרכוש מסוים שלו, או מינוי נאמן ליועץ, שלא בוטל ו/או נדחה בתוך 45 יום או שהיועץ הוכרז פסול דין ו/או נתמנה לו אפוטרופוס.
- (ד) היועץ הוכרז פסול דין ו/או נתמנה לו אפוטרופוס.
- (ה) מתן החלטה או צו שיפוטי, לרבות צו עיקול, צו מניעה ו/או צו עשה, ולרבות החלטה או צו שאוזכר לעיל, שיש בו כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן השירות או על איכותו, או שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את השירות עפ"י הסכם זה.
- (ו) היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לדעת המשרד, להמשיך ולתת את הייעוץ בהתאם לחוזה זה.
- (ז) היועץ מצהיר שנכון ליום חתימת הסכם זה לא קיימת עילה לביטול ההסכם עפ"י סעיף זה.

#### 20. כוח עליון

- (א) צד להסכם לא יהיה אחראי לעיכוב שיחול במילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, אשר נבע מסיבות שהן מחוץ לגדר שליטתו ושלא היה ניתן, באופן סביר, לצפותן מראש בעת כריתת ההסכם (להלן: "כוח עליון"). ככוח עליון, ייחשב, בין היתר, מלחמה, מעשי מלחמה, מעשי חבלה, שביתה שיש בה כדי למנוע את מתן השירות, קריסת מערכות מחשוב, ו/או עיכוב בהליכי חקיקה או בהפעלת סמכות סטטוטורית.
- (ב) נוצרו נסיבות שהן בבחינת כוח עליון, אשר גרמו או עומדות לגרום לעיכוב בביצוע הסכם זה, אזי מבלי לפגוע בזכויותיו של מי מהצדדים עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, יודיע הצד שאצלו נגרם העיכוב לצד השני על נסיבות הכוח העליון ועל היקף העיכוב שנגרם. נגרם העיכוב אצל היועץ, יציע היועץ למשרד לוח זמנים חדש למתן השירות; אישור ההצעה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

(ג) עלה העיכוב מחמת כח עליון על התקופה שצוינה בהסכם, אזי מבלי לפגוע בכל זכות של המשרד עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה תוך כדי תשלום ערך השירות שניתן למשרד ע"י היועץ עד למועד הביטול.

## 21. תוצאות של פקיעת ההסכם

עם פקיעת תוקפו של הסכם זה מכל סיבה שהיא-

(א) יחזיר היועץ למשרד או למי שיורה המשרד כל חומר ו/או תפוקות כאמור בס' 15 לעיל. למען הסר ספק יובהר, כי אין ולא תהיה ליועץ כל זכות עיכוב לגבי החומר ו/או התפוקות או כל חלק מהם.

(ב) היועץ יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המידע הנמצא ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שיקבע המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

(ג) במקרה של פקיעת תוקפו של ההסכם מכל סיבה שהיא לפני המועד המתוכנן עפ"י ההסכם זה, ובמקרה שמדובר בשירות בעל אופי שוטף, היועץ ימשיך במתן השירות באופן מלא, יעיל ותקין מהמועד שבו הוא קיבל הודעה על פקיעת ההסכם ועד למועד פקיעתו בפועל.

(ד) פקיעת ההסכם, מכל סיבה שהיא וללא קשר למי מהצדדים הביא לפקיעתו, אינה גורעת מתוקפן של אותן התחייבויות אשר מטבען או מכח האמור בהסכם זה שנועדו להישאר בתוקף אף מעבר למועד פקיעת ההסכם כגון בעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

22. בטל.

## 23. שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית בקשר לכל הליך משפטי הנובע מהסכם זה, מביצועו ו/או מפירושו מוקנית לבית המשפט בעל סמכות העניינית המתאימה בירושלים.

## 24. הממונה על ביצוע השירות מטעם המשרד

(א) המשרד יהיה רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ. הממונה יעמוד בקשר שוטף עם היועץ בנוגע לביצוע השירות והוא מוסמך לפקח על ביצוע הסכם זה על ידי היועץ ולהפעיל את כל סמכויות המשרד עפ"י הסכם זה. אין בסמכויות שניתנו לממונה כדי לפטור את היועץ ממלוא האחריות לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

(ב) על אף האמור בס"ק (א) על שינוי של הסכם זה, שיש בו גם הגדלת ההתחייבות הכספית של המשרד כלפי היועץ יחול סעיף 30(ד) להלן.

(ג) היועץ מתחייב לשתף פעולה עם הממונה בכל דרך שבה יתבקש לעשות כן, להיפגש איתו עפ"י בקשתו ולספק לו כל מידע ו/או מסמכים שיבקש אודות מתן השירות וביצוע הסכם זה.

(ד) הממונה רשאי למנות עובדים מבין עובדי המשרד ואו למנות צד ג' נוסף שיפעלו מטעמו בכל הקשור לפיקוח ושיתוף הפעולה המקצועיים עם היועץ אודות השירות, ואולם, אלו אינם מוסמכים להפעיל את זכויותיו החוזיות של המשרד עפ"י הסכם זה.

## 25. בטחון

(א) היועץ מודע ומסכים לכך שהוא ואו כל מי שבא מטעמו במתן השירות נתון לחקירה ביטחונית ע"י המשרד ככל שיראו לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף פעולתם של כל אנשי הצוות בנדון.

(ב) היועץ מתחייב לציית ולמלא, ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן השירות יציית וימלא, אחר כל הוראות הביטחון של המשרד, לרבות בקשר לשירות, להעסקת גורמים נוספים במתן השירות, לאבטחת מידע סודי ואו למשרד. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד עפ"י הסכם זה, המשרד רשאי, מטעמי בטחון, לתת ליועץ הוראות בדבר אופן מתן השירות.

(ג) היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן השירות על ידו.

(ד) מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד עפ"י הסכם זה, המשרד, מטעמי בטחון, רשאי להביא הסכם זה לידי סיום ואו לדרוש הפסקת עבודתו ואו שיתופו של כל מי שבא מטעם היועץ במתן השירות. במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המשרד ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שניתן ע"י היועץ עד למועד הביטול, ובלבד שלא מדובר בביטול מחמת הפרת ההסכם.

"המשרד" בסעיף זה, לרבות קב"ט המשרד.

## 26. שמירת דינים וקניין רוחני

היועץ יקיים הסכם זה תוך קיום ושמירה על כל דין רלבנטי או על זכויות לפיו.

## 27. ריבית

עיכב צד להסכם, שלא כדין, תשלום המגיע לצד שכנגד עפ"י ההסכם, או חלקו, רשאי הצד הנפגע לדרוש שתתווסף לסכום התשלום ריבית בשיעור הנקבע ע"י החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת ("ריבית חשכ"ל"). ההוראות שקובע החשכ"ל לעניין תשלום ריבית כאמור יחולו בהתאמה. האפשרות לקבל ריבית חשכ"ל באה במקום תשלום הפרשי הצמדה למדד כלשהו ואו תשלום ריבית בשיעור אחר כלשהו.

בטל. 28.

## 29. דפוסי עבודה במחשב

היועץ ייתן את השירות תוך כדי שמירה על דפוסי עבודה מקובלים ותקינים בתחום המחשוב. כך, בין היתר, ידאג היועץ לגיבוי שוטף של כל החומר הממוחשב אודות השירות.

## 30. שונות

- (א) **תניות יסוד:** הסעיפים הבאים של הסכם זה הינם בגדר תניות יסוד והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם: 4(ג), 5, 7, 13, 14, 15(א), 17, 21 ו-25.
- (ב) **ביקורת:** היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המשרד או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.
- (ג) **ויתור:** לא נקט צד להסכם בזכות, סעד ו/או סנקציה העומד לרשותו עפ"י דין ו/או הסכם זה (להלן בסעיף זה - "ויתור") בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על הפרה נוספת של אותה הוראה, או על הפרת הוראה אחרת בהסכם זה. כל ויתור מטעם אחד הצדדים כלפי הצד האחר ייעשה בכתב.
- (ד) **שינוי:** שינוי ו/או תיקון של הסכם זה או כל חלק ממנו לא יהיה תקף אלא אם נעשה בכתב בחתימת שני הצדדים. על אף האמור, שינוי של הסכם זה, לרבות הרחבת השירות או הארכת ההסכם, שיש בו הגדלת ההתחייבות הכספית של המשרד כלפי היועץ, לא יהיה תקף אלא אם נעשה מראש ובכתב, ונחתם ע"י היועץ וע"י שני מורשי חתימה של המשרד. המשרד לא ישלם כל תמורה בגין ייעוץ, תפוקה או כל דבר בעל ערך אחר שנותן היועץ למשרד מעבר לקבוע בהסכם זה ללא שינוי ההסכם כאמור והיועץ מוותר מראש על כל תביעה או זכות להשבה בגין כך.
- (ה) **היועץ כעוסק מורשת:** תנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ לפי חוזה זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, ובכל שנת כספים במשך קיום חוזה זה המצאת אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי היועץ אכן מנהל כדין את פנקסי החשבונות שלו והרשומות שעליו לנהל על פי דין.
- (ו) **סתירה בין הוראות:** במקרה של סתירה בין הוראה בהסכם או בתנאים כלליים מצד אחד ובין הוראה בנספח לתנאים הכלליים מהצד האחר יגבר האמור בהסכם או התנאים הכלליים לפי העניין.
- (ז) **ההסכם ממצה:** הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים אודות השירות ויחסייהם המשפטיים בקשר אליו. אין ולא יהיה תוקף לכל סיכום, הסכמה, התחייבות, הבטחה ו/או מצג, בכל דרך או צורה שהיא, שניתנה או נעשתה לפני מועד חתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל הני"ל אשר ניתנו או נעשו לאחר חתימת הסכם זה אלא אם נעשה הדבר בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ט) **הודעות:** כל הודעה או התראה עפ"י הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנחו לפי המען המפורט בהסכם; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות ממועד שיגורה (לא כולל שבתות וחגים), כל עוד לא הוכח אחרת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ	רו"ח רם לוי חשב משרד התקשורת	עדן בר טל מנכ"ל משרד התקשורת
-------	------------------------------------	------------------------------------

## נספח א'

### הוראות חוק העונשין, התשל"ז - 1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדון, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.
119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

## נספח ד'

### התחייבות לשמירה על סודיות

#### 1. "מידע סודי":

- (א) כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע ההסכם, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, שלא עקב הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או שלא עקב מעשה/מחדל שבניגוד לדין לא ייחשב מידע סודי.
- (ב) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").
- (ג) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.
- "מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.

2. אני מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר למי גרם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, אני אשמור כל מידע סודי שנמסר לו או שיגיע אליו בתנאים בטוחים.

3. אני מצהיר בזאת כי אני מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח א' להסכם) ואני מודע לכך כי הפרת חובותיי עפ"י סעיף זה עלולה להוות עבירה לפיהם.

4. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים ואני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

## נספח ג' עיקר הוראות ההסכם בעניין ניגוד עניינים

בסעיף זה:

"ניגוד עניינים" - ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסק השירות ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת מתן השירות ולצורך ביצוע הסכם זה; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

"בן משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות או בן זוגם;  
"גוף שיש ליועץ זיקה אליו" - תאגיד או גוף אחר שהיועץ הוא בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

1. היועץ מצהיר כי במהלך 6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז אין הוא, או מי מעובדיו שהוקצו לעבודה, מצוי במצב של ניגוד עניינים.
2. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא לא יימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך למשרד לאלתר בכתב, וימלא אחר כל הוראות המשרד בנדון.
3. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד עפ"י הסכם זה או עפ"י דין, אין היועץ מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
4. היועץ יספק את השירות, באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה ו/או ייתן המלצה ולא ימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
5. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסום, פרסומת ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

### אישור היועץ:

הנני מאשר שאינני נמצא במצב של ניגוד עניינים כפי שהוגדר לעיל.

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' התחייבות לשמירה על סודיות

### 1. "מידע סודי":

(א) כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע ההסכם, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או מעשה או מחדל שבניגוד לדין, לא ייחשב מידע סודי.

(ב) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").

(ג) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.

"מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.

2. אני מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, מתחייב לשמור כל מידע סודי שנמסר לו או שיגיע אליו בתנאים בטוחים.
3. אני מצהיר בזאת כי אני מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח א' להסכם) ואני מודע לכך כי הפרת חובותיי עפ"י סעיפים אלה עלולה להוות עבירה לפיהם.
4. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

בכבוד רב,

תאריך

**ניסיון היועץ**

פירוט ניסיון של היועץ:

פירוט עבודות	תיאור קצר של השירות שסיפק היועץ/ תפקיד שבוצע	תקופת מתן השירות/הי קף העבודה	שם איש הקשר בארגון או במוסד (במקרה של עבודת ייעוץ)	תפקיד איש הקשר (במקרה של עבודת ייעוץ)	טלפון/נייד/ דוא"ל/כתובת של איש הקשר (במקרה של עבודת ייעוץ)

ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד.  
 שמות מלאים של הממליצים, ופרטי התקשרות (טלפון, פקס ודוא"ל):

---



---



---



---



---

נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר וכן לא מתקיימת כנגדי חקירה ו/או כתב אישום תלויים ועומדים בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981. הואיל וכך, אנינות/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981. כמוכן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. ולראיה באתי על החתום

ת.ז.	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

**אישור**  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ח"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

**נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

**(מחק את המיותר)**

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך הורשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך הורשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
3. הגדרות
  - 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
  - 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
    - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
    - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

## 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
  - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
  - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
  - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
  - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
  - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
  - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
  - 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל". מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

## 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לענין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לענין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לענין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

## 4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים),

ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

## 4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר

מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל

ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר

המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

## 4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים מדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

## 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

## 4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".  
מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים". מס' ה. 13.9.2.2.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי". מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

### 4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

### 4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1. הוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם". מס' 7.11.2.
- 5.2. הוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.19.1.
- 5.3. הוראת תכ"ם. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי". מס' 13.4.1.
- 5.4. טופס. "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל". מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. טופס. "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני". מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. הודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. הודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים". מס' ה. 13.9.2.2.

## 6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר



**שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה: ה' 13 9 2 1

מספר הוראה: 13 9 2

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם פרק משני העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה 13921

מספר הוראה 1392

תעריף מרבי	סוג יעץ
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם פרק משני העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה 13 9 2 1

מספר הוראה 13 9 2

### 2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 343 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p><b>2.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 315 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.2. מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: פרק משני העסקת נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם

מספר הוראה 05

מספר הודעה ה' 13 9 2 1

מספר הוראה 13 9 2

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 280 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>2.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 194 שקלים חדשים לשעה

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה' 13921

מספר הוראה 1392

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 146 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.5. מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 110 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.6. מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה' 13921

מספר הוראה 1392

### 3. שירותים פסיכולוגיים

#### 3.1. תעריפים לתשלום

מספר השירות	סוג השירות	הסכום בסקלים חדשים (תעריף מרבי)		
		פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
3.1.1	הערכת אינטליגנציה	576	674	756
3.1.2	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	920	1079	1208
3.1.3	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1266	1483	1660
3.1.4	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	239	269	303
3.1.5	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	287	337	377
3.1.6	שעת יעוץ חד פעמי	344	404	453
3.1.7	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	287	337	377
3.1.8	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	230	269	303
3.1.9	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	287	337	377
3.1.10	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	230	269	303

#### 3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך היעוץ

יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

3.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם פרק משני העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה 13 9 2 1

מספר הוראה 13 9 2

### 4. התקשרות עם רואה חשבון

#### 4.1. התקשרות בתעריף שעת'

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים),

ולא תעלה על 241 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם פרק משני העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 05

מספר הודעה ה 13 9 2 1

מספר הוראה 13 9 2

### נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים



## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
  - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
  - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
  - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה ההוראה זו
    - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

חטיבה: מידע ניהולי

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: אבישר כהן

עמוד 1 מתוך 4

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 1.08.2008

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

#### 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

#### 4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

#### 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



**שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –  
תעריפים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 1392	מספר הודעה: 13922
	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיפים/מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים